

Nous sommes à la recherche d'une personne efficace et motivée qui se joindra à notre équipe du Service de l'aménagement à titre d'aménagiste.

### Responsabilités

- Rédige les documents relatifs à une modification ou à une révision du schéma d'aménagement et de développement et en assure le suivi, entre autres en analysant la conformité des règlements, des projets gouvernementaux ou d'infrastructures publiques et les projets en zone agricole protégée.
- Apporte une assistance urbanistique dans la modification et l'application de règlements.
- Planifie, convoque, participe et effectue le suivi des travaux de la Commission d'aménagement.
- Participe et effectue le suivi des travaux de divers autres comités de travail selon les besoins.
- Collabore à l'amélioration continue du service à la clientèle.
- Recommande à son supérieur toute mesure destinée à améliorer l'efficacité de l'organisation.
- Accomplit toute autre tâche de même nature ou d'ordre général demandée par son supérieur ou rendue nécessaire par ses fonctions.

### Exigences

- Détenir un baccalauréat en urbanisme ou en géographie (maîtrise en aménagement du territoire et développement régional un atout).
- Expérience en planification du territoire.
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec.
- Excellente connaissance de la suite Microsoft Office.
- Excellente maîtrise de la langue française (écrite et parlée).
- Connaissance des lois LAU, LPTAA et LQE.

### Conditions d'emploi

- Poste régulier de 35 heures par semaine.
- Salaire compétitif, assurances collectives et régime de pension.

Toute personne intéressée doit soumettre son curriculum vitae par courriel à [mcaron@mitis.gc.ca](mailto:mcaron@mitis.gc.ca) à l'attention de Mme Martine Caron, directrice de l'Aménagement et du Développement, et ce, en toute confidentialité, avant 12 h le 30 avril 2021.

Nous communiquerons **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

