



# Logiciel de visionnement MATRICES GRAPHIQUES

## GUIDE D'UTILISATION

Ce guide permet de rendre plus facile l'utilisation de notre logiciel de visionnement et de consultation des matrices graphiques du territoire mitissien. Tout commentaire sur le présent document et sur le logiciel peut être adressé par courriel à l'adresse suivante : [mrcmitis@mitis.qc.ca](mailto:mrcmitis@mitis.qc.ca).

Bonne navigation!

## NAVIGATEUR

---

Utilisez de préférence Internet Explorer ou Mozilla Firefox.

## NAVIGATION SUR LA CARTE

---

### **Déplacements :**

Cliquez avec la souris sur la carte et, en maintenant le bouton enfoncé, déplacez la carte à l'endroit désiré.

### **Zoom :**

Utilisez, au choix, la roulette de la souris ou les fonctions +- de la carte pour agrandir ou rapetisser celle-ci.

### **Zoom (cadre)**

Sélectionnez la loupe + ou - et dessinez un cadre à l'endroit voulu sur la carte en maintenant le bouton de la souris enfoncé. Relâchez le bouton pour valider.

### **Zoom précédent ou suivant**

Pour retourner à la vue précédente ou suivante, utilisez les loupes avec une flèche.

### **Vue d'ensemble**

Pour retourner à la vue d'ensemble de la municipalité, cliquez sur l'icône de maison.

### **Montrer et cacher les volets**

Cliquez sur les flèches du haut, du bas et du côté gauche de la carte pour cacher ou afficher les volets (navigation, outils et résultats).

### **Fond de carte**

Cliquez sur « Base cartographique » en haut à droite et sélectionnez le fond de carte désiré parmi les suivants : plan, satellite, orthophoto 2015, orthophoto 2004 ou enlevez l'arrière-plan. Par défaut, le fond de carte activé est « plan ».



# Volet outils

---



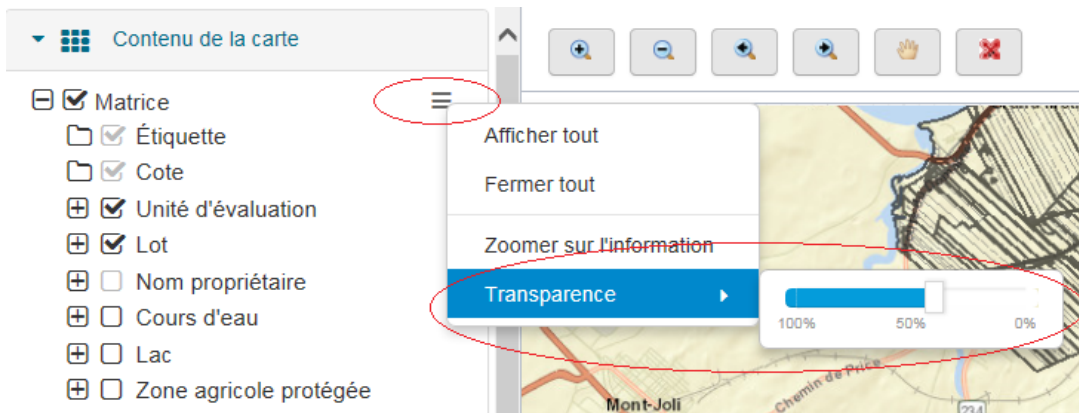
Ce volet contient les principaux outils de la matrice graphique. Il permet de choisir les informations à visionner, d'interroger les données du rôle d'évaluation, dessiner et mesurer en plus d'imprimer.

## CONTENU DE LA CARTE



Cliquez sur le + pour faire dérouler les choix de couches d'informations disponibles. Cochez les couches désirées pour les faire apparaître. (Les couches de texte ne s'affichent qu'à une échelle rapprochée).

## TRANSPARENCE



Il est possible de modifier le niveau de transparence des couches d'informations afin de faire apparaître la photo aérienne en sous-couche.

## RECHERCHER

Recherche

**Chercher par:**

Matricule

**Matricule: (min. 3 car.)**

Saisir le matricule

**Ajouter aux résultats:**

Recherche

Chercher par :

Sélectionnez le mode de recherche parmi les suivants : matricule, rue, liste d'adresses, code d'usage, unité d'évaluation, lot, liste des propriétaires et propriétaires (noms).

La case permet, selon le mode choisi, de saisir l'information à chercher ou de consulter le menu déroulant.

Ajouter aux résultats :

- Non coché : recherche sur une propriété à la fois;
- Coché : permet de sélectionner plusieurs propriétés à la fois.

Il est donc possible de sélectionner plus d'une propriété et de les ajouter aux résultats. Les propriétés sélectionnées s'affichent dans le volet des résultats au bas de la carte.

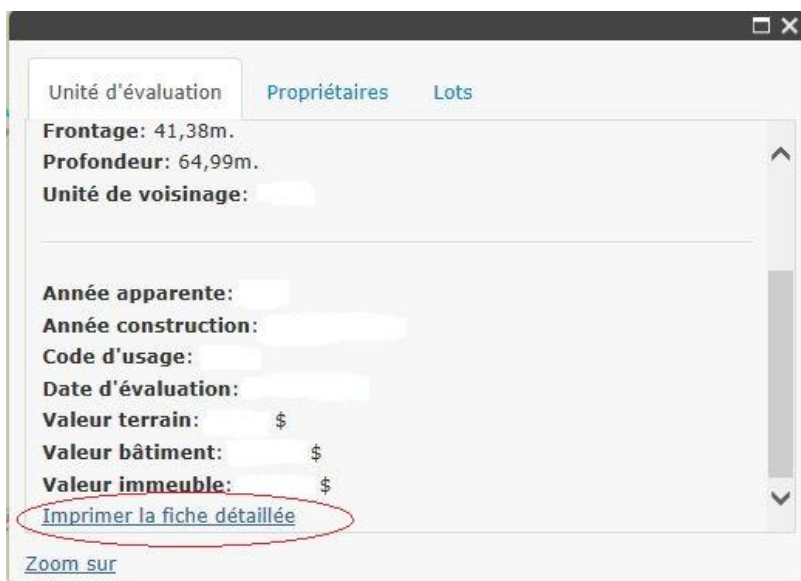


## IDENTIFIER

Permet de sélectionner une propriété (en cliquant sur la carte) pour en obtenir les informations. Le champ « Toutes les informations » est sélectionné par défaut. Le choix « Matrice\lot » permet d'identifier seulement le numéro du lot sur lequel on clique.

Lorsqu'une unité d'évaluation est sélectionnée, une fenêtre d'information apparaît sur la carte.

## IMPRESSION D'UNE FICHE DE PROPRIÉTÉ



Sélectionnez la propriété souhaitée. Au bas de la fenêtre qui apparaît, cliquez sur « Imprimer la fiche détaillée ». Une fiche illustrant la propriété, les numéros de lots ainsi que les informations du rôle d'évaluation est générée en PDF. Cette fiche peut être imprimée ou téléchargée.

## DESSINER



Ces outils permettent de dessiner divers éléments sur des plans : points, cercles, lignes droites, lignes courbes, polygones, formes arrondies. Sélectionnez l'outil désiré et une fenêtre donnant les indications apparaît près du curseur.

Il n'est pas possible de sauvegarder les dessins. Il est toutefois possible de les imprimer.

## MESURER



**Périmètre** : cliquez sur chaque coin de l'élément à mesurer et complétez la superficie par un double-clic. La superficie du polygone s'affiche dans le volet « Mesurer ».

**Distance** : cliquez pour démarrer et cliquez une fois à chaque changement de direction. Double-cliquez pour terminer la mesure. La distance totale mesurée s'inscrit dans le volet « Mesurer ».

**Emplacement** : donne, en temps réel sur la carte, la longitude et la latitude. Cliquez sur un élément pour en fixer les coordonnées.

## IMPRIMER

Imprimer

Titre: Carte

Auteur: Mrc de la Mitis

Format: PDF

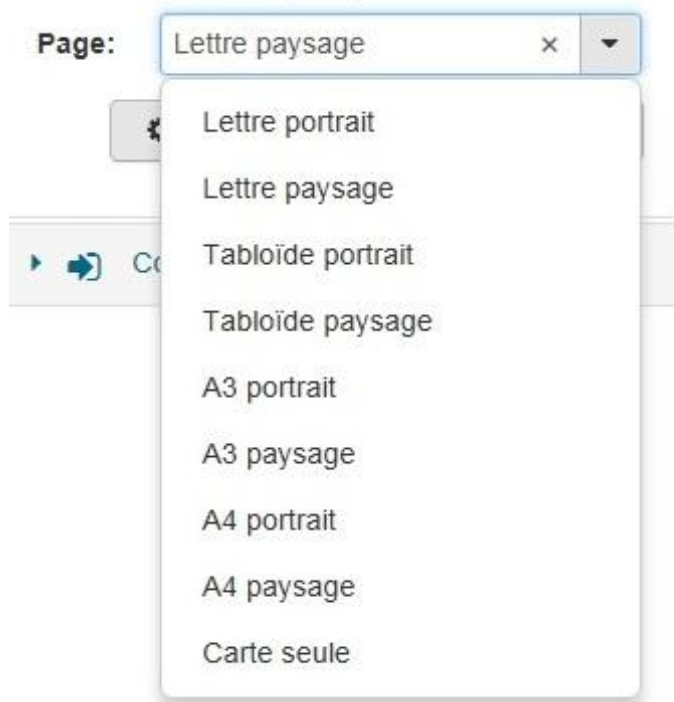
Page: Lettre paysage

Paramètres Imprimer

**Titre, auteur** : inscrire le titre de la carte et son auteur qui apparaîtront sur l'impression.

**Format** : est défini par défaut en PDF. Il permet de choisir d'autres formats de fichier images (ex. : JPG).

## Mise en page :



Choisir le format de la page désiré. L'option « carte seule » permet d'imprimer la carte telle qu'elle apparaît à l'écran sans titre ni informations.

**Échelle** : il n'est pas possible de choisir d'échelle d'impression fixe (ex. 1 : 500). L'échelle d'impression est choisie en fonction de la carte affichée et peut être modifiée avec les fonctions de zoom.

**Position de la carte** : positionnez l'élément à imprimer au centre de la carte avant de cliquer sur « imprimer ».

**Paramètres** : permet de choisir les unités de mesure de la carte ainsi que d'afficher ou non la légende.

**Imprimer** : crée le fichier à imprimer. Le fichier apparaît sous les boutons « Paramètres » et « Imprimer ». Le fichier peut prendre quelques secondes avant d'apparaître dans la liste. Ouvrir le fichier créé et, au choix, l'imprimer ou le sauvegarder sur l'ordinateur.

Il peut être nécessaire de faire quelques essais et d'ajuster la position ou le zoom de la carte avant d'obtenir l'impression désirée. Au besoin, repositionnez la carte et cliquez de nouveau sur « imprimer ». Chaque fichier d'impression créé s'ajoute dans la liste.

**Effacer** : permet de vider la liste des fichiers d'impression.



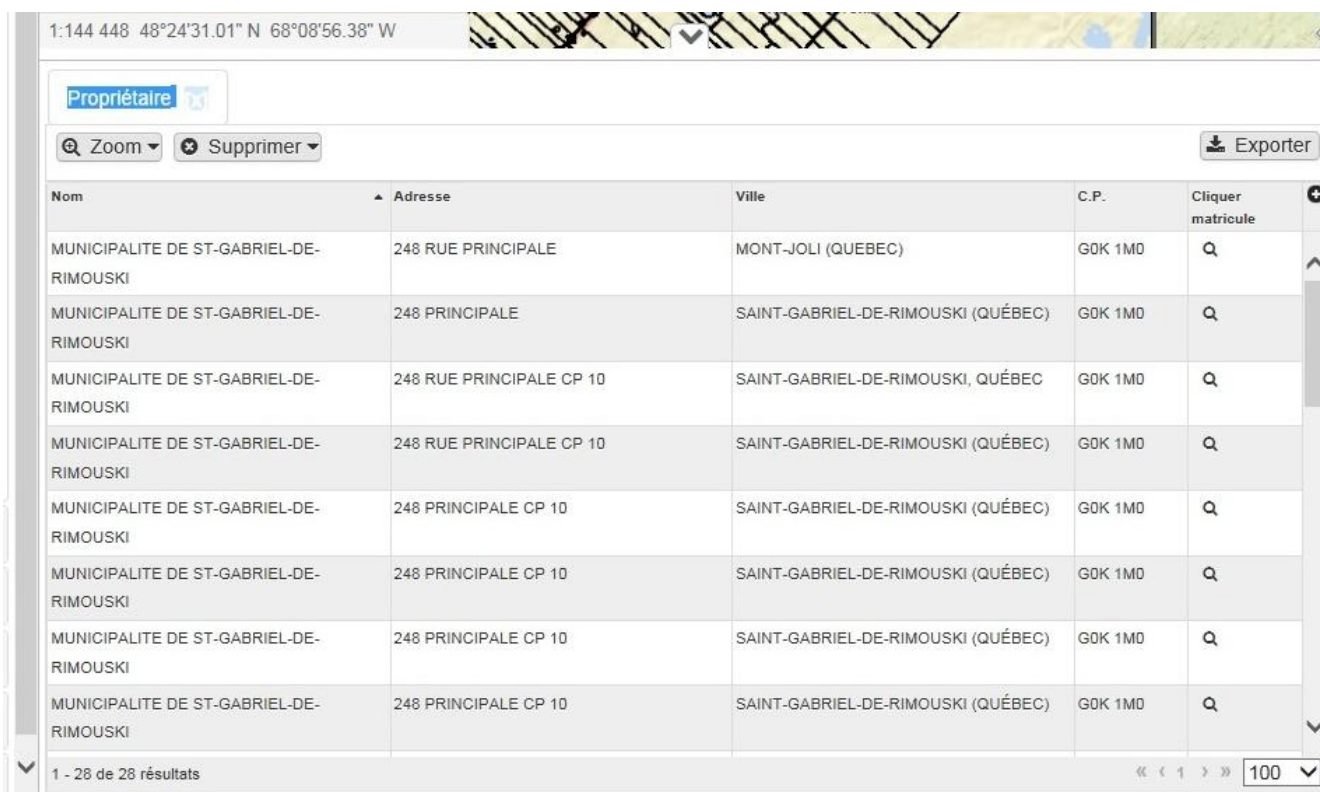
## COORDONNÉES

Inscrire dans le tableau les coordonnées à localiser en format degrés décimaux ou MTM fuseau 6 et cliquez « Zoom To » pour repérer le point sur la carte.

Utilisez la cible pour positionner un point sur la carte et en obtenir la coordonnée.

## Volet résultats

Ce volet permet d'ajouter les résultats des recherches effectuées dans le menu « rechercher ». Le volet peut être agrandi vers le haut pour laisser voir plus de résultats. Il est possible d'ajouter ou de supprimer des éléments de ce volet. Il est également possible d'exporter les données en format Excel.



Nom	Adresse	Ville	C.P.	Cliquer matricule
MUNICIPALITE DE ST-GABRIEL-DE-RIMOUSKI	248 RUE PRINCIPALE	MONT-JOLI (QUEBEC)	G0K 1M0	Q
MUNICIPALITE DE ST-GABRIEL-DE-RIMOUSKI	248 PRINCIPALE	SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI (QUÉBEC)	G0K 1M0	Q
MUNICIPALITE DE ST-GABRIEL-DE-RIMOUSKI	248 RUE PRINCIPALE CP 10	SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI, QUÉBEC	G0K 1M0	Q
MUNICIPALITE DE ST-GABRIEL-DE-RIMOUSKI	248 RUE PRINCIPALE CP 10	SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI (QUÉBEC)	G0K 1M0	Q
MUNICIPALITE DE ST-GABRIEL-DE-RIMOUSKI	248 PRINCIPALE CP 10	SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI (QUÉBEC)	G0K 1M0	Q
MUNICIPALITE DE ST-GABRIEL-DE-RIMOUSKI	248 PRINCIPALE CP 10	SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI (QUÉBEC)	G0K 1M0	Q
MUNICIPALITE DE ST-GABRIEL-DE-RIMOUSKI	248 PRINCIPALE CP 10	SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI (QUÉBEC)	G0K 1M0	Q
MUNICIPALITE DE ST-GABRIEL-DE-RIMOUSKI	248 PRINCIPALE CP 10	SAINT-GABRIEL-DE-RIMOUSKI (QUÉBEC)	G0K 1M0	Q

Ce volet permet d'accéder à des propriétés sur la carte avec la loupe et de consulter les données du rôle d'évaluation. En sélectionnant une propriété, deux onglets apparaissent dans la partie supérieure du volet, soit « Propriétaire » et « Unité d'évaluation », qui permettent d'avoir l'adresse postale du propriétaire ou les informations du rôle d'évaluation sur la propriété.